

証明書交付申請書

申請日

令和 年 月 日

福島県立郡山北工業高等学校長

申請者 (証明対象者)	ふりがな		性別
	氏名	男・女	
	(旧姓:		
	生年月日	平成・昭和 年 月 日	生
	住所	〒	
	電話番号	()- - -	
卒業年月等 (課程・学年等)	令和・平成・昭和 年 月 卒業・転学・退学 北工・郡工・西工 科 年 組		
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄:)	
	住所	〒	
	電話番号	()- - -	
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード		

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通	
	単位取得証明書	通		
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	(学校名・学部・学科等 [受験形態 指定・公募・AO・一般・その他()])			
	その他 (証明書名:)	通		
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため [電気主任技術者・建築士試験・劇物毒物取扱責任者・その他()] <input type="checkbox"/> その他()			
	備考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載し氏名をローマ字でも記入してください。		

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄