

各種証明書の発行

1 手数料を徴収する証明書

○卒業証明書、成績証明書、調査書、単位取得証明書など

※成績証明書及び調査書については卒業後5年を経過している場合、単位取得証明書は20年を経過している場合には発行できません。

ただし、「発行できない旨の証明書」を発行することは可能ですので、必要な場合には事前にご相談ください。

2 手数料の額、納付方法

○1通につき300円です。福島県収入証紙により納付していただきます。

ただし、在学生に発行する証明書については、無料で交付いたします。

3 申請方法

○原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

○証明書の発行には申請書を受理した日から一週間程度(土・日・祝日は除く)かかる場合がございますので、余裕を持って申請してください。

○学校休業日(土・日・祝、その他学校が指定する休業日)を除く毎日9時～16時まで事務室で受け付けております。休業日については来校前にお電話でご確認ください。

(1)本人が本校窓口で申請する場合

○証明書交付申請書

○本人であることを確認できる書類(運転免許証などの身分証明書)

○手数料分の福島県収入証紙

(2)代理人が本校窓口で申請する場合

○証明書交付申請書

○代理人本人であることを確認できる書類(運転免許証などの身分証明書)

○委任状

○手数料分の福島県収入証紙

(3)郵便で申請する場合(封筒に「証明書交付申請書在中」と朱書きしてください。)

○証明書交付申請書

○本人であることを確認できる書類

(運転免許証などの身分証明書の写し ※運転免許証番号は黒塗りしてください)

○手数料分の福島県収入証紙

○返送用封筒(封筒に申請者の住所を記入し、郵便切手を貼付願います。)

【返送用封筒に貼付する郵便料金一覧】

卒業証明書 (長3サイズ封筒)	1 ～ 7 通	
	1 1 0 円	
成績証明書 調査書 (角2サイズ封筒)	1 ～ 3 通	4 ～ 8 通
	1 4 0 円	1 8 0 円

【速達や簡易書留を希望する場合の加算料金】

速達	郵便料金+300円
簡易書留	郵便料金+350円

4 手数料の免除

一定の要件に該当する方は、申請により手数料が免除されます。証明書申請の際に免除申請書を提出してください。

対象者	必要書類
生活保護を受けている方	生活保護受給証明の写し

5 福島県収入証紙の売りさばき所

○福島県出納局のホームページ

<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabakijyo.html>

「福島県収入証紙売りさばきについて」から、お近くの売りさばき所を確認してください。

○本校の最寄りの売りさばき所は郡山北警察署内郡山北地区交通安全協会です。

○お近くに売りさばき所がない場合は、以下の売りさばき所で通信販売により購入することもできます。購入する福島県収入証紙分の現金と、郵便切手を貼付した返信用封筒を同封し、現金書留で申し込んでください。

通信販売により福島県収入証紙を販売している売りさばき所

福島県庁消費組合 県庁売店

〒960-8065 福島県福島市杉妻町 2-16 Tel 024-521-1111

●証明書発行に関するお問い合わせ先

〒963-8052 福島県郡山市八山田二丁目224番地

郡山北工業高等学校 事務室

電話 024-932-1199